

اطلاعات تکمیلی و تبصر
بودجه پیشنهادی سال های
۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قم





اطلاعات تکمیلی و تبصر بودجه پیشنهادی سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

الف) رویکرد بودجه:

با توجه به شرایط اقتصادی کشور، رویکرد بودجه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قم، انقباضی، انعطاف پذیر و شفاف، به منظور صیانت از حقوق اعضا و مالکان، با هدف افزایش رضایت مندی ارباب رجوع (مهندسان و مالکان) تعیین می گردد.

ب) سیاست های بودجه:

ارتقای کارآمدی سازمان با استفاده بهینه از منابع مالی و افزایش بهره وری، حفظ انضباط مالی، حذف هزینه های غیرضروری، بهبود فضای کسب و کار، ارتقای خدمات مهندسی و توسعه خدمات الکترونیک، پایدار نمودن درآمدها، اصلاح نظام تعرفه خدمات مهندسی، توسعه خدمات رفاهی اعضا، کمک به ارتقای آموزش عمومی و تخصصی، میز خدمت، افزایش اعتماد عمومی و رضایت مندی ارباب رجوع و شناسایی و عملیاتی نمودن راهکارهای افزایش منابع مالی متناسب با شرایط خاص سال ۱۴۰۱.

ج) خط مشی ها:

۱. با توجه به شرایط خاص اقتصادی کشور در سال جاری و نوسانات ارز و افزایش قیمتها که موجب می شود محدودیتهای درآمدی به دلیل کاهش رونق ساخت و ساز برای سازمان و اعضای آن ایجاد گردد، در نتیجه هزینه های جاری سازمان به تناسب این موضوع و بر اساس پیش بینی ها، افزایش یافته و ملاک عمل خواهد بود.
۲. با افزایش تورم و کاهش نقدینگی در کشور و به منظور افزایش درآمد سازمان، شناسایی و عملیاتی کردن راهکارهای افزایش منابع مالی با استناد به ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان اولویت داشته و تعیین سیاستهای تشویقی در این زمینه به خصوص برای ساختمان هایی که در سال های گذشته به اتمام رسیده و شناسنامه فنی و ملکی ساختمان برای آنها صادر نگردیده است، به عنوان اولویت مدنظر خواهد بود.
۳. تعریف منابع جدید درآمدی جایگزین با هدف کاهش وابستگی به درآمدهای حاصل از سود سپرده بانکهها به دلیل تغییرات احتمالی سیاست های بانکی در سال ۱۴۰۱، همچنین کاهش سپرده گذاری بر اساس سیاست های ابلاغی ملاک عمل می باشد.

ج) سیاست های کلی بودجه:

۱. سیاست گذاری حوزه ارتباطات با نظام مند کردن و تقویت اطلاع رسانی موثر در سازمان
۲. افزایش کیفی و کمی حوزه نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی
۳. گسترش و بهبود و ترویج آموزش های تخصصی و عمومی با مشارکت اعضا
۴. توسعه پژوهش و تحقیقات کاربردی
۵. تقویت و تداوم در الکترونیک نمودن فرآیندها
۶. گسترش موثر حمایت از اعضا در خصوص انواع بیمه ها، تسهیلات، گردشگری و ...
۷. مشارکت فعال در حوزه تصمیم سازی و تصمیم گیری در مجامع مختلف
۸. تقویت و ارتباط بیش از پیش با نخبگان و تشکل های تخصصی حوزه ساختمان
۹. همکاری با نهادهای ذیربط در ارتباط با نهضت ملی مسکن و ظرفیت سازی در این حوزه
۱۰. اهتمام به نظم، قانون گرایی، شفاف سازی و رفع تعارض منافع
۱۱. افزایش ظرفیت منابع درآمدی جدید برای سازمان
۱۲. برنامه ریزی و اقدام جهت صدور شناسنامه فنی و ملکی سال های گذشته
۱۳. تلاش جهت افزایش رضایت و اعتماد عمومی با حفظ کرامت مالکان و سازندگان
۱۴. رعایت اصل صرفه جویی، پرهیز از اسراف و حذف هزینه های غیرضروری
۱۵. افزایش منابع درآمدی: ورودیه، حق عضویت، شناسنامه فنی ملکی و خدمات مهندسی
۱۶. ایجاد و افزایش رفاه عمومی اعضا با بهره مندی از توسعه تفاهمنامه ها و خانه مهندس
۱۷. بهره برداری از ساختمان جدید اداری سازمان
۱۸. توجه به اصلاح فرآیند نقشه های چون ساخت و ظرفیت مناسب برای اجرای قانون
۱۹. پیش بینی پرداخت مرحله ای حق الزحمه نظارت و کنترل مضاعف الزام به قراردادهای
۲۰. ضرورت اصلاح ساختار بودجه ای و هزینه ها بر اساس تعارض منافع و جبران قانونی
۲۱. برگزاری دومین همایش ملی اخلاق مهندسی با رویکرد تعارض منافع
۲۲. حذف فرآیندهای موازی با سازمان و کاهش هزینه ها مانند آتش نشانی و آسانسور

منابع و دریافتی ها

منابع درآمدی سازمان به دو فصل عملیاتی و غیرعملیاتی تفکیک می گردد:

- درآمدهای عملیاتی: وجوهی است که بر اساس قانون و آیین نامه اجرایی آن به حساب های سازمان واریز می گردد که عموماً از محل ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان تأمین می گردد.
- درآمدهای غیرعملیاتی: سایر منابعی است که بر اساس مصوبات هیئت مدیره و مجامع عمومی در بودجه سازمان پیش بینی، دریافت و با استناد به ماده ۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان به حساب های سازمان واریز می شود.

فصل اول: درآمدهای عملیاتی

✓ بر اساس بند ۵۷ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، تعیین و تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای نظام مهندسی استان بر اساس پیشنهاد هیئت مدیره از وظایف و اختیارات مجمع عمومی می باشد.

۱. حق عضویت و ورودیه:

- ✓ افزایشی با توجه به اینکه بخشی از درآمد مربوطه می بایست به شورای مرکزی به عنوان سرانه پرداخت گردد به علاوه سیاست افزایش درآمدهای پایدار و غیروابسته به ساخت و ساز نیز از رویکردهای سازمان قرار گرفته است.
 - ✓ اخذ بیمه مسئولیت مدنی به همراه حق عضویت از اعضا که برای سال جاری سرانه هر عضو دارای پروانه اشتغال مبلغ یک میلیون ریال خواهد بود.
 - ✓ سیاست وصول با جایزه خوش حسابی و محدودیت در ارائه خدمات آموزشی و رفاهی و... به اعضای که بدهی حق عضویت را پرداخت ننموده اند.
 - ✓ جایزه خوش حسابی مبنی بر اینکه در صورت پرداخت حق عضویت تا پایان شهریور ۱۴۰۱، حق عضویت مشابه سال ۱۴۰۰ محاسبه گردد.
- ❖ پیش بینی و برآورد حق عضویت:

شرح	سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
حقیقی	نرخ عضویت	۲,۰۱۶,۰۰۰	۳,۷۵۰,۰۰۰
	نرخ ورودیه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
حقوقی	نرخ عضویت	۴,۰۳۲,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰
	نرخ ورودیه	۵۰,۴۰۰,۰۰۰	۹۳,۶۰۰,۰۰۰

پیش بینی و برآورد ورودیه:

شرح	تعداد اعضا ۱۳۹۹	تعداد اعضا ۱۴۰۰	تعداد اعضا ۱۴۰۱
نرخ ورودیه حقیقی	۸,۴۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
نرخ ورودیه حقوقی	۵۰,۴۰۰,۰۰۰	۷۲,۰۰۰,۰۰۰	۹۳,۶۰۰,۰۰۰

❖ تبصره پیشنهادی: منابع درآمدی حاصل از ورودیه و حق عضویت اعضای انتقالی بر اساس سیاست مجامع عمومی گذشته سازمان:

- ورودیه اعضای انتقالی پایه یک ۱۴۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ورودیه اعضای انتقالی پایه دو ۸۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ورودیه اعضای انتقالی پایه سه ۵۷.۰۰۰.۰۰۰ ریال

❖ تبصره پیشنهادی: اعطای جایزه خوش حسابی بابت تسویه و پرداخت حق عضویت تا ۳۱ شهریور و محاسبه حق عضویت سال ۱۴۰۱ بر اساس حق عضویت سال ۱۴۰۰

❖ تبصره پیشنهادی: واگذاری اختیار به هیئت مدیره به منظور کاهش بدهی اعضای سازمان ناشی از حق عضویت و ورودیه برای سال های ۹۹ و ۱۴۰۰ با توجه به شرایط ناشی از شیوع بیماری کرونا با توجه به خوش حسابی اعضا در سالهای گذشته و شرایط و میزان بدهی در صورت تسویه بدهی عضویت.



اطلاعات تکمیلی و تبصر بودجه پیشنهادی سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

۲. سهم سازمان از ارائه خدمات مهندسی:

- ✓ درصد سهم سازمان از ارائه خدمات مهندسی اعضا در رشته های هفت گانه اعم از طراحی، نظارت، کنترل، بازرسی و ... بابت هماهنگی و امور مرتبط با استناد به مواد ۹ و ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- ✓ پیش بینی افزایش تعرفه خدمات مهندسی بر اساس افزایش ۳۰ درصدی تعرفه و عدم رشد ساخت و ساز با توجه به شرایط پیش رو
- ✓ پیگیری و تاکید بر منابع درآمدی جدید در حوزه ارائه خدمات مهندسی
- ❖ **تبصره پیشنهادی:** درصد سهم سازمان از ارائه خدمات مهندسی اعضا در رشته های هفت گانه و خدمات جنبی آن اعم از طراحی، نظارت، کنترل، بازرسی و ... بابت هماهنگی و امور مرتبط معادل ۵ درصد و بابت خدمات مهندسی جدید تفویض به هیئت مدیره با ارائه گزارش به مجمع آتی با استناد به مواد ۹ و ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان.

❖ **تبصره پیشنهادی:** تفویض اختیار به هیئت مدیره جهت تدوین دستورالعمل اجرایی به تناسب مصادیق و بر اساس میانگین درآمد اعضای دارای پروانه اشتغال در سال گذشته به منظور جبران محرومیت از پروانه اشتغال اشخاص مشمول تعارض منافع با گزارش به مجمع عمومی و تامین بودجه از محل افزایش سهم سازمان یا انباشت یا مازاد درآمد سالانه بر اساس چهارچوب ابلاغی وزارت راه و شهرسازی بابت ارکان (اعضای هیئت مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی)، کارکنان سازمان و سایر اشخاص مشمول موضوع تعارض منافع در بخش های مختلف همکاری با سازمان به منظور جلوگیری از اختلال در خدمات دهی به اعضا و مردم.

❖ **تبصره پیشنهادی:** افزایش ۱ درصد سهم سازمان از ارائه خدمات مهندسی اعضا در رشته های هفت گانه و خدمات جنبی آن بابت کمک به مدیریت در نحوه پرداخت حق الزحمه نظارت به منظور استفاده از روش های جایگزین پرداخت مرحله ای با توجه به شرایط اقتصادی مهندسان و افزایش تعهد پاسخگویی اعضا به مردم و ارائه خدمات در موارد خاص مانند فوت اعضا یا از کارافتادگی با راه اندازی بیمه وقفه، ارائه خدمات و تعهدات مربوط به مهندسان مرحوم، کمک به راه اندازی صندوق قرض الحسنه و مجمع مهندسان خیر؛ ضمن مجوز به هیئت مدیره به منظور تعیین و دریافت منابع درآمدی جدید در چهارچوب ماده ۹ و ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مانند جایگزین شناسنامه فنی ملکی ساختمان و گزارش به مجمع عمومی آتی.

❖ **تبصره پیشنهادی:** تفویض اختیاریه هیئت مدیره بابت تصمیم گیری پیرامون تسهیل امور مربوط به نحوه پرداخت حق الزحمه های طراحی به منظور برخورد با پدیده واسطه گری اشخاص فاقد صلاحیت و استفاده از روشهای مناسب برای مدیریت پرداخت طراحی به مهندسان، همچنین کمک به مدیریت در نحوه پرداخت حق الزحمه ها با توجه به تغییر شرح خدمات و الکترونیک شدن فرآیندها مانند کاهش شرح خدمات هماهنگ کننده های طراحی و نظارت.

۳. شناسنامه فنی و ملکی ساختمان:

- ✓ درآمد سازمان از محل صدور دفترچه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان طبق بند ز ماده ۲۱ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان؛ بند چ ماده ۱۱۴ آیین نامه اجرایی قانون و ماده ۱۹ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان
- ✓ اجرای تعرفه وفق مبحث دوم مقررات ملی ساختمان بر اساس افزایش هزینه ساخت و تعرفه خدمات مهندسی
- ✓ اخذ درآمد از محل شناسنامه فنی ملکی ساختمان در ابتدای کار همزمان با تعریف پروژه و فرآیند در سازمان نه پایان کار
- ✓ تعیین سیاست وصول طلب سازمان از مالکان به خصوص برای پروژه هایی که اقدامی برای پایان کار و اخذ دفترچه شناسنامه فنی ملکی ننموده اند.
- ✓ توضیح: با توجه به احتمال حذف درآمد شناسنامه فنی ملکی ساختمان درآمد پیش بینی شده در بودجه تا زمان وصول این درآمد لحاظ شده است.
- ❖ **تبصره پیشنهادی:** با عنایت به احتمال صدور برخی آرای دیوان عدالت اداری همچون آرای چند سال اخیر و حذف برخی منابع درآمدی و آسیب به اداره سازمان، مقرر گردید ضمن مجوز به هیئت مدیره به منظور تعیین و دریافت منابع درآمدی جدید در چهارچوب ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مانند جایگزین شناسنامه فنی ملکی ساختمان، گزارش آن به مجمع عمومی آتی نیز ارائه گردد.

۴. کمک از محل ماده ۳۹ قانون:

- ✓ شامل کمک دریافتی از وزارت راه و شهرسازی در راستای اهداف نظارت عالی طبق ماده ۳۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- ۵. **درآمد از محل آموزش:**

- ✓ ایجاد درگاه و سامانه الکترونیک ثبت نام با رویکرد کنترل حضور و غیاب و جرایم آموزشی و توسعه آموزش الکترونیک
- ✓ درآمد سازمان از محل تفاهنامه با مجریان آموزشی بابت برگزاری دوره های ارتقاء پایه
- ✓ تأمین بخشی از هزینه های آموزش سازمان از طریق تدابیر توسط اعضای سازمان بابت کلاس های آموزش و سمینارها و ...
- ✓ تأمین بخشی از هزینه سمینارهای عمومی از اعضای شرکت کننده مانند همایش ملی اخلاق مهندسی در صنعت ساختمان



فصل دوم : درآمدهای غیر عملیاتی

۱. سود سپرده های بانکی:

✓ شامل سود حساب های درآمدی سازمان که به صورت سپرده کوتاه مدت و بلند مدت نزد بانک های سامان، ملت و تجارت است با رویکرد کاهش نرخ سود بانکی توسط بانک مرکزی و کاهش درآمد ساخت و ساز و کاهش نقدینگی در نظر گرفته شده است.

۲. درآمد فروش اموال منقول و غیر منقول

در صورت فروش ضایعات، اموال و اثاثیه اسقاطی می باشد.

۳. درآمد اجاره مغازه:

✓ شامل دریافت اجاره بهای سالیانه مغازه های ساختمان شماره ۲ سازمان است که مبلغ اجاره بهای دریافتی آن براساس کارشناسی صورت گرفته توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین و قرارداد سالیانه با مستاجر تنظیم گردیده است.

۴. درآمد حاصل از خدمات فرهنگی رفاهی و ورزشی:

شامل تبلیغات در سررسید و سایت سازمان، اسپانسر جهت برگزاری جشن روز مهندس و سایر برنامه های سازمان، استفاده از مجتمع رفاهی مشهد و پیش بینی درآمد استفاده از مجموعه ورزشی سازمان است.

✓ جذب حداکثری تبلیغات از بابت چاپ سررسید و نشریه های سازمان و مراسم جشن روز مهندس یا سایر برنامه ها

✓ ایجاد بستر لازم جهت تبلیغات شرکت های مختلف در سایت سازمان ضمن تدوین نظامنامه و ایجاد کارگروه

۵. درآمد حاصل از خدمات عمومی، مالی و اداری:

✓ شامل فروش اسناد مناقصه، مزایده و استخدام و ... است

سازمان نظام مهندسی ساختمان

مصارف و پرداختی ها

مصارف و پرداختی های سازمان به شرح زیر تفکیک می گردد:

- هزینه های عملیاتی: کلیه هزینه هایی که قابل انتساب به فعالیت اصلی سازمان است در زمه هزینه های عملیاتی است. در موسسات خدماتی هزینه خدماتی که به ارباب رجوع داده می شود، عملیاتی محسوب شده و منجر به فعالیت هایی می شوند که به کسب درآمد منتهی می شود و عموم آن ها ضروری و غیرقابل اجتناب هستند که ادامه حیات سازمان به آن ها بستگی دارد.
- هزینه های غیرعملیاتی: سایر هزینه هایی که قابل انتساب به فعالیت اصلی سازمان نمی باشد.
- هزینه های سرمایه ای: مخارج سرمایه ای معمولاً هزینه مربوط به دارای های ثابت را نیز شامل می شود.

فصل اول: هزینه های عملیاتی

۱. حقوق و دستمزد کارکنان اداری:

- ✓ از آنجا که سازمان خدماتی محسوب شده و ارائه خدمت با نیروی انسانی امکان پذیر است؛ این ردیف جهت حصول درآمدهای سازمان اجتناب ناپذیر بوده و شامل حقوق و مزایا، اضافه کار، بیمه سهم کارفرما، عیدی و پاداش و کارانه، حق غذا، کمک های رفاهی از قبیل لباس فرم و بن فصلی و تشویقی عملکرد پرسنل سازمان است. این ردیف ۴۰ درصد کسورات قانونی دارد و می بایست تا پایان ماه بعد به دستگاه های اجرایی (دارایی و بیمه) پرداخت گردد.
- ✓ تعداد پرسنل تمام وقت در سال ۱۴۰۰، ۴۷ نفر بوده که در سال ۱۴۰۱ با افزایش ۵۷ درصدی حقوق پایه و با رویکرد اصلاح طبقه بندی مشاغل و سیاست توزیع کار بر اساس شرح وظایف و استفاده حداکثری از ظرفیت و پتانسیل پرسنل، اجرای نرم افزارهای جدید الکترونیک مانند کارتابل مالک، مجریان و کاندیداتوری و توسعه فضای اداری و انتقال به ساختمان جدید و نیاز به جذب حداقل ۵ نفر کارمند جدید لحاظ گردیده است. در مجموع این پیش بینی برای ۵۲ نفر کارمند تمام وقت بوده و در چهارچوب نظامنامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی و طرح طبقه بندی مشاغل برآورد گردیده است.

۲. هزینه حق ماموریت:

- ماموریت اعضای هیئت مدیره، گروه های تخصصی، اعضا و کارکنان سازمان در طول سال در خارج از شهر و استان است.
- پیش بینی استفاده از وسیله شخصی در برخی ماموریت ها
- عدم تعلق حق ماموریت به ماموریت های آموزشی و تعیین سقف هزینه پذیرایی در ماموریت های خارج شهری با رویکرد نظام مند کردن ماموریتها

۳. حق الزحمه و حق جلسه:

- شامل حق جلسه و حق الزحمه اعضای هیئت مدیره، بازرسان، شورای انتظامی و هیئت رئیسه گروه های تخصصی در هفت رشته، گروه ظنارت و گروه های بازدی و کنترل مضاعف، کمیته ژئوتکنیک و گروه های بازدید، کمیسیون مجریان ذیصلاح و گروه های بازدید، گروه های کنترل نقشه و محاسبات در هفت رشته، خدمات آزمایشگاهی (بتن) و گروه های بازدید، کارشناسان ماده ۲۷ و سایر کمیته های اجرایی و مشورتی که حسب مورد و با تشخیص هیئت مدیره تشکیل و به امور کارشناسی در سازمان می پردازند، با رویکرد کنترل تعداد جلسات و ساعات (بیش از ۱۵۰ نفر)

❖ **تبصره پیشنهادی:** حق جلسات، حق الزحمه و پاداش اعضای هیئت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان در چهارچوب نظامنامه ابلاغی شورا:

- حق جلسات اعضای هیئت مدیره و هیئت رئیسه به جز رییس و خزانه دار هر جلسه ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- حق جلسات اعضای شورای انتظامی هر جلسه ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- پاداش بازرسان سازمان سالانه (به ازای هر نفر) حداکثر مبلغ ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- حق الزحمه خزانه دار سازمان وفق نظامنامه ابلاغی شورای مرکزی
- حقوق و مزایای رییس سازمان وفق نظامنامه ابلاغی شورای مرکزی و نظامنامه اداری استخدامی و تشکیلاتی

۴. هزینه اجاره:

- ✓ هزینه اجاره سالیانه زمین موقوفه طبق قرارداد با سازمان اوقاف می باشد که با توجه به تهاتر و فروش این زمین صفر پیش بینی گردیده است.

۵. هزینه چاپ و آگهی، تبلیغات و فرهنگ سازی:

- ✓ این ردیف شامل چاپ بنرهای مناسبی، چاپ فرم های مورد نیاز سازمان، چاپ آگهی و اطلاعیه در جراید، تبلیغات و فرهنگ سازی با استفاده از ظرفیت پیامک و برنامه های صدا و سیما از جمله برنامه رادیویی نظام ساخت برگزاری جشنواره های رسانه ای و مسابقات مختلف مناسبی و ... است.



اطلاعات تکمیلی و تبصر بودجه پیشنهادی سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

۶. هزینه پذیرایی: ✓ شامل پذیرایی جلسات مختلف برگزار شده در سازمان است.
۷. هزینه آب، برق، گاز و سوخت: ✓ شامل هزینه های آب و برق و گاز و سوخت وسایط نقلیه سازمان که تعرفه آن از سوی دولت اعلام می گردد و جزو هزینه های ضروری و غیرقابل اجتناب محسوب می گردد. علت افزایش، بهره برداری مجموعه خانه مهندس و پیش بینی هزینه آب، برق، گاز و تلفن این مجموعه بوده است.
۸. هزینه پست تلفن اینترنت: ✓ شامل هزینه های استفاده از اینترنت، اینترنت و قرارداد پست جهت ارسال مرسوله ها و هزینه تلفن سازمان و نمایندگی ها می باشد که تعرفه آن از سوی دولت اعلام می گردد و جزو هزینه های ضروری و غیر قابل اجتناب سازمان محسوب می گردد.
۹. هزینه لوازم مصرفی و نوشت افزار اداری: ✓ شامل خرید ملزومات و نوشت افزار اداری و لوازم مصرفی از جمله خرید کاغذ، کارتریج چاپگر، لوازم التحریر و... می باشد که جزء هزینه های ضروری و غیرقابل اجتناب است.
- ✓ کاهش قیمت اقلام مصرفی با رویکرد قرارداد محوری و یافتن منابع مناسب برای خریدهای مداوم و تکراری سازمان با برخورداری از مزایای ارتباط دائم با فروشنده مثل دریافت تخفیف، ایجاد اعتماد متقابل، کاهش هزینه ایاب و ذهاب، دریافت فاکتورهای رسمی و دارای گواهینامه ثبت نام ارزش افزوده
۱۰. هزینه مجمع عمومی سالیانه: ✓ شامل برگزاری حداقل دو مجمع عمومی بابت عملکرد سالیانه و بودجه در دو نوبت می باشد که اعم از هزینه اجاره مکان، پذیرایی، چاپ و تکثیر فرمهای مورد نیاز جهت مجمع، نیروهای خدماتی، بنرهای تبلیغاتی، ارسال پیامک، آگهی در جراید، اهدا جوایز، هزینه های برگزاری مانند فیلمبرداری است.
۱۱. هزینه صندوق مشترک: ✓ شامل پرداخت حق عضویت سالیانه به شورای مرکزی برای کل اعضا که همه ساله مبالغ آن در اجلاس هیات عمومی تعیین می گردد؛ همچنین هزینه شرکت در اجلاس هیات عمومی می باشد.
۱۲. هزینه ایاب و ذهاب و حمل و نقل: ✓ شامل هزینه های ایاب و ذهاب داخل و خارج شهری است که با تنظیم قرارداد و کنترل ماموریت ها بر اساس میزان کیلومتر و با تعرفه پایین تر از تعرفه تاکسیرانی در نظر گرفته شده است.
۱۳. هزینه مخارج و تعمیرات جزئی ساختمان: ✓ شامل هزینه بیمه نامه آتش سوزی، انجام تعمیرات جزئی و ساماندهی اتاق های ساختمان های سازمان است.
۱۴. هزینه تعمیرات و نگهداری اثاثیه: ✓ شامل هزینه بیمه نامه آتش سوزی، انجام تعمیرات اثاثیه و تجهیزات در قالب قرارداد با شرکت های متخصص
۱۵. هزینه های انتقالی: ✓ هزینه های انتقالی جزو هزینه های غیر قابل اجتناب شامل هزینه های استهلاك دارائی های ثابت (ساختمان، اثاثه و وسایط نقلیه) موضوع ماده ۱۴۹-۱۵۱ قانون مالیاتهای مستقیم، ذخیره سنوات موضوع ماده ۲۴ قانون کار و مرخصی کارکنان موضوع ماده ۶۴ و ۶۶ قانون کار می باشد.
- ✓ هزینه استهلاك بستگی به میزان تجهیزات و اموال موجود در سازمان دارد.
- ✓ هزینه سنوات بستگی به تعداد پرسنل و میزان سابقه آن ها در سازمان دارد.
۱۶. هزینه ملزومات و کتب کتابخانه: ✓ شامل راه اندازی اشتراک مجلات و کتب تخصصی کتابخانه می باشد که با توجه به برنامه ریزی بهره برداری از ساختمان جدید حداقل لحاظ شده
۱۷. هزینه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان: ✓ شامل هزینه های چاپ دفترچه اطلاعات آپارتمانی و ویلایی، جلد شناسنامه فنی و ملکی، فرم های گزارش پایان کار و کارتریج و سایر ملزومات مصرفی و سایر هزینه های جاری مربوط به صدور شناسنامه فنی ملکی می باشد.

۱۸. هزینه آموزش ، تحقیقات ، سمینار و پژوهش:

- ✓ شامل هزینه های تحقیقاتی و پژوهشی و حمایت از مقالات و برگزاری نمایشگاه ها ، برگزاری کلاس و سمینار آموزشی و هزینه های جانبی آن (پذیرایی، ایاب و ذهاب ، حق الزحمه و اقامت اساتید ، اهدای هدایا به اساتید و مهمانان ، چاپ جزوه و گواهینامه ، تکثیر CD و DVD ، فیلمبرداری، اجاره سالن و ...) حق الجلسات کمیته آموزش، برگزاری دوره کارآموزی جهت مهندسان و برگزاری همایش روز مهندس و همایش ملی اخلاق مهندسی می باشد. رویکرد واگذاری به بخش خصوصی و هم چنین جذب آگهی تبلیغاتی در سمینار ها در نظر گرفته شده است.
- ✓ عدم کاهش بودجه آموزشی و افزایش رویکرد آموزش مجازی
- ✓ نیاز سنجی آموزشی و بر حسب میزان نیاز جامعه مهندسی
- ✓ صدور کارنامه حرفه ای، صدور گواهینامه آموزشی به صورت الکترونیکی
- ✓ توسعه آموزش های فنی و حرفه ای، توسعه آموزش های مقررات ملی ساختمان
- ✓ پژوهش در حوزه های کاربردی در کلیه رشته های هفت گانه
- ✓ تعریف مشخصی از سرانه آموزش به تفکیک گروه های تخصصی و تعداد اعضا
- ✓ نظام مند کردن حق الزحمه اساتید و تدوین نظام نامه جهت اساتید داخل شهری و برون شهری
- ✓ ساماندهی و نظام مند کردن هزینه های پذیرایی ، اقامت اساتید، سالن، ایاب و ذهاب، تکثیر برنامه ریزی برای فعال سازی سایت مجهز به تجهیزات کامپیوتر در سازمان

۱۹. هزینه های امور مالی:

- ✓ شامل هزینه های اداری اعم از تمبر، صدور دسته چک و کارمزد های بانکی و... می باشد .

۲۰. هزینه قرارداد خدمات:

- ✓ شامل قراردادهای پشتیبانی و ارائه خدمات نرم افزارهای سازمان (آفاق، پیوست، چارگون، سایت سازمان)، قراردادهای مشاوره ای (مالیاتی، حقوقی، نرم افزار، سخت افزار، برنامه ریزی، نظارت عالی)، قرارداد حسابرسان رسمی، قراردادهای واگذاری خدمات تاسیسات و نگهداری خانه مهندس به افراد و شرکت ها (شرکت تعاونی کارکنان، بنیاد تعاون ناجا و...) می باشد.
- ✓ ساماندهی و اصلاح قراردادها و توجه ویژه به کسورات قانونی و اخذ مفاصاحساب
- ✓ توجه ویژه به توسعه خدمات الکترونیک (صدور پروانه، گاز، شهرداری، کارتابل رفاهی و آموزشی، اسکن و بایگانی)

۲۱. هزینه سازمان نظام کاردانها:

- ✓ شامل کمک به سازمان نظام کاردانی بر اساس قانون می باشد .

۲۲. هزینه تعمیر و نگهداری وسایط نقلیه:

- شامل هزینه بیمه ، هزینه تعمیرات و کارواش وسایط نقلیه سازمان می باشد .

- ❖ **تبصره پیشنهادی:** با توجه به عمر مفید و استهلاک بالای خودروی اداری سازمان، به هیئت مدیره جهت فروش خودروی فعلی و خرید خودروی جدید با رعایت صرفه و صلاح سازمان تفویض اختیار گردید.

۲۳. هزینه نشریه و روزنامه و سررسید:

- شامل هزینه های مرتبط با سررسید و نشریه پنجره (حق الزحمه عوامل اجرایی، چاپ و صحافی، بسته بندی و پست، طراحی و صفحه آرایی)، اشتراک سالنامه روزنامه های استان و سراسری می باشد . همچنین حمایت از نشریات تخصصی استان مانند نشریه عمران نامه و چاپ و نشر کتاب توسط سازمان از جمله کتاب درسی اخلاق مهندسی و ...

فصل دوم: هزینه های غیر عملیاتی :**۱. هزینه ورزش، سرگرمی، سلامت و رفاه:**

- ✓ شامل هزینه بیمه مسئولیت مدنی اعضا، هزینه های ورزشی (فوتسال ، استخر، مسابقات استانی و کشوری)، خدمات اظهارنامه مالیاتی، چاپ کارت عضویت، تشویق دانش آموزان ممتاز اعضا و تهیه دفاتر درآمد و هزینه می باشد. برگزاری مراسم از طریق جذب اسپانسر و تبلیغات ، رایزنی بابت طرح پایش سلامت ، انعقاد قرارداد های تخفیفاتی با زائرسراها و سایر اماکن اقامتی و تفریحی و
- ✓ توسعه دامنه بهره گیران و ایجاد سامانه تخصیص سرانه به تفکیک اعضا
- ✓ ایجاد محدودیت دریافت مزایای رفاهی به شرط تسویه حق عضویت و بدهی های عضو به سازمان
- ✓ افزایش خدمات بیمه ای و رفاهی به اعضا (از جمله بیمه تکمیلی بی نام، بیمه عمر و ...)
- ✓ رویکرد تفاهم نامه ای و اخذ تخفیف از مراکز شاخص تفریحی ، فروشگاه های ، رفاهی و درمانی
- ✓ انعقاد قرارداد با تورهای مسافرتی و مشارکت ۵۰٪ اعضا در هزینه ها
- ✓ توجه به تمام رشته های ورزشی بالاخص رشته های عمومی از جمله پیاده روی و کوهنوردی و...
- ✓ پرداخت بیمه مسئولیت مدنی همانند بیمه مسئولیت بازرسی گاز و تکمیلی توسط اعضا به همراه حق عضویت
- ✓ تعیین سرانه اعضا در استفاده از مجموعه خانه مهندس

- ❖ **تبصره پیشنهادی:** استفاده از انباشت سازمان تا سقف ۲۰ میلیارد ریال بابت امور رفاهی (رهن و اجاره ساختمان اقامتی) در اماکن زیارتی مانند مشهد مقدس یا اماکن تفریحی شمال و جنوب مانند قشم، کیش و ... ویژه اعضا و خانواده ایشان با توجه به مصوبات مجامع عمومی سنوات گذشته.
- ❖ **تبصره پیشنهادی:** اجازه به هیئت مدیره سازمان به منظور دریافت تسهیلات بانکی بابت تسریع در تکمیل مجموعه فرهنگی ورزشی خانه مهندس و ساختمان اداری، همچنین جذب سرمایه گذار داخلی و خارجی در قالب انعقاد تفاهمنامه و قرارداد لازم با توجه به مصوبات مجامع عمومی سنوات گذشته.
- ❖ **تبصره پیشنهادی:** واگذاری اختیار به هیئت مدیره به منظور تصمیم گیری در خصوص تعیین ساختار اداری، نحوه مدیریت و بهره برداری، همچنین مدیریت درآمد و هزینه با توجه به آغاز فعالیت مجموعه فرهنگی ورزشی خانه مهندس بر اساس مصوبات مجامع عمومی سنوات گذشته.
- ❖ **تبصره پیشنهادی:** پرداخت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به عنوان سرانه سالانه استفاده از بیمه مسئولیت برای اعضای دارای پروانه اشتغال همزمان با پرداخت حق عضویت به منظور توسعه خدمات بیمه ای به اعضای سازمان

۲. هزینه پرداخت کمک ها

- ✓ شامل کمک به اعضا در شرایط خاص، مساجد، کمیته امداد، بهزیستی، مدارس و ... در قالب کمک مستقیم یا تخفیف یا مناسبتی می باشد .

۳. مطالبات سوخت شده:

- ✓ بابت سوخت شدن مطالبات سازمان از مالکان که اقلام آنان کمتر از یک میلیون ریال بوده و در پایان سال مالی این هزینه شناسایی می گردد و بستگی به تعداد پروژه ها دارد.

- ❖ **تبصره پیشنهادی:** اجازه به هیئت مدیره به منظور حذف مطالبات جزء از مالکان در پایان هر سال با مبلغ کمتر از ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۴. تخفیفات پرداختی به مهندسان:

- ✓ تخفیفات مصوب هیئت مدیره بابت پروژه ها اعم از تخفیفات کمیته امداد و بهزیستی و ... می باشد.

۵. هزینه زبان فروش دارایی:

- ✓ در صورت فروش اثاثیه اسقاطی به نرخ کمتر از قیمت تمام شده این هزینه محقق می گردد.

۶. هزینه های غیر عملیاتی - هزینه مالی

**فصل سوم : هزینه‌های سرمایه‌ای :****۱. ساختمان:**

✓ این ردیف شامل هزینه تکمیل و تجهیز مجموعه خانه مهندس، هزینه ساخت ساختمان اداری واقع در مجموعه خانه مهندس.

❖ **تبصره پیشنهادی:** با توجه به تکمیل ساختمان اداری و مجموعه فرهنگی ورزشی خانه مهندس، اجازه انجام هزینه های مزبور از محل انباشت سازمان با توجه به گزارش در تراز سالانه و مجامع عمومی مختلف در ادامه اجرای مصوبات مجامع عمومی سنوات گذشته.

❖ **تبصره پیشنهادی:** اختیار خرید یا رهن ساختمان مورد نیاز، فروش، تهاتر و تبدیل به احسن ساختمان شماره ۱ و املاک تجاری ساختمان شماره ۲ به هیئت مدیره، همچنین خرید، رهن و اجاره ساختمان یا زمین مورد نیاز به منظور احداث دفاتر نمایندگی در شهرستان ها، شهرک های صنعتی و مرکز استان با توجه به مصوبات مجامع عمومی سنوات گذشته.

۲. حق الامتیاز:

✓ این ردیف شامل خرید خط تلفن، امتیاز آب و برق برای ساختمان اداری و مجموعه فرهنگی ورزشی خانه مهندس و دفاتر نمایندگی می باشد.

۳. اثاثه و تجهیزات و سخت افزار:

✓ این ردیف شامل خرید تجهیزات اداری و انفورماتیکی برای سازمان می باشد .

❖ **تبصره پیشنهادی:** اجازه به هیئت مدیره به منظور افزایش سقف بودجه و هزینه به تناسب درآمد محقق شده سال تا سقف یک درصد از مبلغ کل بودجه مصوب بابت برنامه ها و هزینه های پیش بینی نشده، بر اساس پیشنهاد هیئت رئیسه سازمان.

❖ **تبصره پیشنهادی:** اجازه به هیئت مدیره به منظور جابجایی ۲۰٪ ردیف های هر فصل بودجه با حفظ جمع کل هزینه و درآمد بر اساس پیشنهاد هیئت رئیسه سازمان.

توضیح تکمیلی در خصوص بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۰:

با عنایت به اینکه بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۰ بر اساس تورم اسفندماه سال ۱۴۰۰ بر اساس تفویض اختیار وزیر راه و شهرسازی به سرپرست شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان پیش بینی و لحاظ گردیده و در کمیته رسیدگی به بودجه و تراز مربوط در شورای مرکزی نیز به تصویب رسیده است؛ در این مجلد نیز بر همین اساس درج و لحاظ گردیده است.

سازمان نظام مهندسی ساختمان